

REGULAMIN SZKOLEŃ

Akademii Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr B. Federa

I. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin szkoleń określający zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach zarejestrowanych użytkowników serwisu mikroPorady.pl.
2. **Organizator** - organizatorem szkoleń jest właściciel Serwisu MikroPorady.pl, tj. Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr B. Federa, ul. Orzeszkowej 2, 05-827 Grodzisk Mazowiecki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XIV Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000318482, o nr NIP 5291768138, nr REGON 141760010, będąca organizacją pożytku publicznego, prowadzącą nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
3. **Uczestnik** – zarejestrowany użytkownik Serwisu mikroPorady.pl zainteresowany udziałem w szkoleniu organizowanym przez Organizatora, bądź zarejestrowany użytkownik Serwisu MikroPorady.pl biorący udział w szkoleniu, który zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia, bądź osoba fizyczna, która została skierowana na szkolenie przez Podmiot zgłaszający Uczestnika.
4. **Podmiot zgłaszający Uczestnika** – zarejestrowany użytkownik Serwisu mikroPorady.pl, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia dla Uczestników.
5. **Serwis MikroPorady.pl** – serwis internetowy Organizatora dotyczący pomocy merytorycznej w zarządzaniu mikro i małą firmą umieszczony pod domeną www.mikroporady.pl, której administratorem jest Organizator. Serwis jest systemem aplikacji internetowych stanowiących zbiór dokumentów, m.in. takich jak wzory umów, porady, instrukcje, regulaminy, procedury, kazusy i newsy dostępnych bezpłatnie, a skierowanych do mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą.
6. **Zarejestrowany użytkownik** – Usługobiorca Serwisu MikroPorady.pl, który posiada aktywne konto w Serwisie mikroPorady.pl i korzysta z pełnego bezpłatnego dostępu do wszystkich Usług tego Serwisu, poprzez dokonanie Rejestracji w Serwisie mikroPorady.pl, na zasadach i warunkach określonych w [Regulaminie Serwisu](#) mikroPorady.pl
7. **Administrator** - administratorem danych osobowych Uczestników szkoleń oraz Podmiotów zgłaszających Uczestnika jest Organizator. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zostały uregulowane w pkt VIII niniejszego Regulaminu oraz w zakresie w niniejszym Regulaminie szkoleń nie uregulowanym w obowiązującej u Organizatora [Polityce prywatności](#) i [Polityce Cookies](#)
8. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ponadto w pozostałym zakresie obowiązują znaczenia pojęć, które są definiowane w odpowiednio [Regulaminie Serwisu](#) oraz w [Polityce Prywatności](#), bądź w [Polityce Cookies](#) obowiązujących u Administratora.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin szkoleń określa zasady i warunki uczestnictwa w nieodpłatnych szkoleniach organizowanych przez Organizatora dla zarejestrowanych użytkowników Serwisu mikroPorady.pl.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część warunków zgłoszenia uczestnictwa i udziału w szkoleniu, a obowiązują wszystkich Uczestników i Podmioty zgłaszające Uczestników.
3. Szkolenia organizowane przez Organizatora to nieodpłatne szkolenia adresowane do przedsiębiorców lub osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą z zakresu powszechnie obowiązujących przepisów istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Oferta szkolenia przeznaczona jest wyłącznie dla zarejestrowanych użytkowników Serwisu mikroPorady.pl, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej.
5. W przypadku szkoleń zamkniętych Organizator dopuszcza możliwość wzięcia w nich udziału przez Uczestników, nie będących zarejestrowanymi użytkownikami Serwisu mikroPorady.pl, pod warunkiem, że Podmiot zgłaszający Uczestników jest zarejestrowanym użytkownikiem Serwisu mikroPorady.pl
6. Organizator realizuje szkolenia otwarte, w zakresie, terminach i miejscu szczegółowo opisanych w informacji o szkoleniach dostępnej pod adresem strony internetowej Organizatora (Mikroporady.pl).
7. Organizator realizuje szkolenia zamknięte, w zakresie indywidualnie ustalonym z Uczestnikiem w oparciu o potrzeby i profil działalności Uczestnika na podstawie zgłoszenia dokonane go za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany oferty szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora.
9. Treści zawarte na stronie internetowej Organizatora nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Organizator zapewnia każdemu Uczestnikowi poza udziałem w szkoleniu: autorskie materiały szkoleniowe w formie nagrania filmu szkoleniowego oraz skryptu materiałów merytorycznych w formie pliku pdf dostępnych na stronie internetowej.
11. Organizator nie zapewnia w ramach szkolenia: transportu oraz usług noclegowych.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji usługi szkoleniowej w formie: spersonalizowanej ankiety, ankiet anonimowych, wywiadów po zakończonym szkoleniu lub telefonicznego badania satysfakcji

III. Warunki uczestnictwa, zgłoszenie udziału

1. Informacja o szkoleniach organizowanych przez Organizatora przekazywana jest potencjalnym Uczestnikom w formie informacji publikowanych w serwisie mikroPorady.pl lub w ramach Newslettera.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie zgłoszenia „on-line” za pośrednictwem serwisu mikroPorady.pl lub przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej. Dokonanie zgłoszenia jest wiążącą formą zgłoszenia uczestnictwa.
3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia następuje mailowo najpóźniej na dzień przed szkoleniem, na podstawie informacji zawartych w dokonanym zgłoszeniu, stanowi też o zobowiązaniu do świadczenia nieodpłatnej usługi szkoleniowej.

4. W każdym momencie Podmiot zgłaszający Uczestnika może wyznaczyć innego Uczestnika szkolenia informując o tym Organizatora.

IV. Rezygnacja ze szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w szkoleniu trwającym do 10 godzin lekcyjnych lub określonym w ofercie jako "otwarte", rezygnacja może odbyć się wyłącznie drogą mailową biuro@mikroporady.pl, przy czym wiadomość w przedmiocie rezygnacji musi wpłynąć na skrzynkę pocztową Organizatora nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku, gdy umowę z organizatorem zawiera Podmiot zgłaszający Uczestnika, rezygnacji dokonać może jedynie Podmiot zgłaszający Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu trwającym powyżej 10 godzin lekcyjnych, rezygnacja może odbyć się wyłącznie drogą mailową biuro@mikroporady.pl, przy czym wiadomość w przedmiocie rezygnacji musi wpłynąć na skrzynkę pocztową Organizatora nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku, gdy umowę z organizatorem zawiera Podmiot zgłaszający Uczestnika, rezygnacji dokonać może jedynie Podmiot zgłaszający Uczestnika.
3. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu przy jednoczesnym braku informacji o rezygnacji przekazanej Organizatorowi w terminie określonym odpowiednio w pkt 4 lub 5 powyżej, Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika będzie miał zablokowaną możliwość dokonania skutecznej rejestracji na kolejne szkolenia przez okres 3 miesięcy.
4. Terminem rezygnacji jest data wpływu stosownej pisemnej informacji i potwierdzenia jej otrzymania przez Organizatora.

V. Zmiana miejsca lub terminu szkolenia. Odwołanie szkolenia

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lub terminu szkolenia na 1 dzień przed planowanym dniem szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, w szczególności, w sytuacji braku minimalnej liczby 8 Uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Organizatora.
7. Informacja o zmianie miejsca szkolenia lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej podany w formularzu lub zostanie przekazana przez Organizatora telefonicznie Uczestnikowi lub Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika, który wypełnił formularz rejestracji online.
8. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnikom lub Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika przysługuje pierwszeństwo zapisów na kolejne szkolenie obejmujące ten sam zakres merytoryczny, co szkolenie odwołane.

VI. Zmiana wykładowcy

1. Organizator zastrzega sobie prawo w sytuacjach nadzwyczajnych (np. niezdolność do pracy osoby prowadzącej szkolenie, wypadek komunikacyjny) dokonać zmiany osoby prowadzącej szkolenie bez uprzedniego poinformowania Uczestników.
2. Organizator daje gwarancje, że nowy wykładowca ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkolenia.

VII. Własność intelektualna

1. Szkolenia, program szkolenia oraz materiały szkoleniowe objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991 ze zm.).
2. Uczestnik oraz Podmiot zgłaszający Uczestnika szkolenia nie jest uprawniony do rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia lub w inny sposób rejestrowania przebiegu szkolenia, chyba że uzyska na to pisemną zgodę Organizatora.
3. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika nie jest uprawniony do kopiowania, zwielokrotniania, rozpowszechniania lub do wykorzystywania w inny sposób materiałów szkoleniowych, szczególnie w celach komercyjnych, chyba że jego działanie będzie się mieścić w granicach dozwolonego użytku osobistego.

VIII. Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że Administratorem danych jest Organizator, tj. Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr B. Federa, ul. Orzeszkowej 2, 05-827 Grodzisk Mazowiecki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XIV Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000318482, o nr NIP 5291768138, nr REGON 141760010.
2. Dane osobowe Uczestników, Podmiotów zgłaszających Uczestników lub innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników przetwarzane będą w zakresie podanym za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z serwisem mikroPorady.pl, w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.
3. Dane osobowe Uczestników, Podmiotów zgłaszających Uczestników lub innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników mogą być ujawnione:
 - a) podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
 - b) Zaufanym Partnerom Organizatora, w tym wykładowcom współpracującym z Organizatorem w zakresie przeprowadzenia szkolenia, innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Organizatora w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z Organizatorem w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Organizatorem, tylko na jego rzecz wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

4. Dane osobowe Uczestników, Podmiotów zgłaszających Uczestników lub innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe Uczestników, Podmiotów zgłaszających Uczestników lub innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy), wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, dane dla celów marketingowych:
 - a) w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody,
 - b) do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody,
 - c) w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Organizatora,
 - d) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.
6. Uczestnikom, Podmiotom zgłaszającym Uczestników lub innym podmiotom działającym w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników, których dane przetwarza Organizator w związku z organizacją szkoleń, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeżeli Uczestnik, Podmiot zgłaszający Uczestników lub inny podmiot działający w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników, którego dane przetwarza Organizator w związku z organizacją szkoleń, uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, to przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, Organizator nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.
9. Dane Uczestników, Podmiotów zgłaszających Uczestników lub innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Uczestników, Podmiotów zgłaszających Uczestników lub innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Uczestników lub Podmiotów zgłaszających Uczestników, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływa.
10. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z korzystaniem z Serwisu Mikroporady.pl, w tym z Usługi szkoleń w pełnym zakresie określają obowiązujące u Organizatora [Polityka Prywatności](#) wraz [Polityką Cookies](#).

IX. Reklamacje

1. Zawierający umowę - Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością szkolenia. W przypadku, gdy Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika, który zawarł z Organizatorem umowę, nie jest

Konsumentem, reklamacja może być zgłoszona w terminie 7 dni od dnia, w którym szkolenie się odbyło.

2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Organizatora lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@mikroporady.pl. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji; przedmiotu żądania oraz danych kontaktowych składającego reklamacji.
3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator uprawniony jest do kontaktów z Uczestnikiem lub Podmiotem zgłaszającym Uczestnika celem uzyskania potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, w terminie do 6 miesięcy od przeprowadzenia szkolenia.
2. Wszelkie zmiany lub modyfikacje w niniejszym Regulaminie obowiązują z chwilą ich zamieszczenia na mikroPorady.pl. Zarejestrowany Użytkownik serwisu mikroPorady.pl przyjmuje do wiadomości konieczność regularnego sprawdzania treści Regulaminu szkoleń, aby zapoznać się z ewentualnymi zmianami.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych nieuregulowanych w pkt VIII niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują postanowienia Polityki prywatności obowiązującej u Organizatora oraz RODO.
5. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika szkolenia oświadcza, iż uważnie zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

Przeczytaj więcej o [Polityce Prywatności](#)

Przeczytaj więcej o [Polityce Cookies](#)