



Twój e-PIT: **WPISZ NASZ KRS 0000318482**

**Zawieszenie a zakończenie działalności
STAN PRAWNY NA DZIEŃ 1 CZERWCA 2024**

	Zawieszenie firmy	Zamknięcie firmy
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy¹ 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców² 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
Kto może skorzystać	Z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej mogą skorzystać Ci przedsiębiorcy, którzy spełniają określone prawem wymagania. Przede wszystkim instytucja zawieszenia działalności gospodarczej przeznaczona jest dla przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, czyli takiego, który nie zatrudnia pracowników.	Brak ograniczeń
Czas trwania	Działalność jednoosobową można zawiesić na minimum 30 dni lub bezterminowo. Działalność zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym można zawiesić minimalnie na 30 dni a maksymalnie na 24	W terminie 7 dni od daty faktycznego zaprzestania działalności należy złożyć do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosek o jej wykreślenie. Zakończenie działalności gospodarczej

¹ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541).

²Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

	<p>miesiące, a jej zawieszenie należy zgłosić do KRS. Natomiast spółkę cywilną, oprócz zgłoszenia zawieszenia do CEIDG, należy zgłosić również do GUS (zgłoszenie zmian do REGON).</p>	<p>powoduje brak możliwości jej wznowienia – w sytuacji chęci powrotu do prowadzenia działalności należy ponownie przejść procedurę zakładania firmy.</p>
<p>Jak zawiesić/zakończyć działalność?</p>	<p>Aby zawiesić działalność gospodarczą, należy złożyć wniosek CEIDG-1 o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej. Wniosek ten jest równocześnie wnioskiem o wpis do ewidencji, więc aby dotyczył on zawieszenia, należy wskazać w nim następujące dane:</p> <p>Pole 01 - należy zaznaczyć okienko 3 „Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej”;</p> <p>Pole 03 - należy podać nr PESEL, numer NIP, REGON, nazwisko i imię oraz datę urodzenia;</p> <p>Pole 04 - miejsce zamieszkania;</p> <p>Pole 05 - miejsce zameldowania;</p> <p>Pole 06 - pełna nazwa firmy;</p> <p>Pole 07 - skrócona nazwa firmy;</p> <p>Pole 10 - adres siedziby firmy;</p> <p>Pole 17 - informacja o właściwych naczelnikach urzędów skarbowych.</p> <p>Jeżeli przedsiębiorca korzysta z ubezpieczenia KRUS, powinien w pozycji 13.1.2 zadeklarować chęć do dalszego korzystania z takiej możliwości.</p> <p>Informację o zawieszeniu działalności podaje się w Polu 14 wniosku CEIDG-1. W tym celu zaznacza się kwadrat wskazujący na zawieszenie. Należy tutaj również uzupełnić daty rozpoczęcia zawieszenia działalności, a także przewidywaną datę wznowienia prowadzenia działalności gospodarczej.</p>	<p>Jeśli przedsiębiorca zamierza zamknąć firmę jednoosobową, w terminie 7 dni od daty faktycznego zaprzestania działalności powinien złożyć do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosek o jej wykreślenie. Można to zrobić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) on-line: na stronie biznes.gov.pl. 2) osobiście w urzędzie miasta lub gminy: wcześniej wydrukowany i wypełniony wniosek można przynieść ze sobą do urzędu

<p>Prawa i obowiązki przedsiębiorcy</p>	<p>W okresie zawieszenia działalności gospodarczej przedsiębiorca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ma prawo do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów; 2) ma prawo przyjmować należności powstałe przed datą zawieszenia działalności gospodarczej; 3) ma obowiązek regulować swoje zobowiązania, które powstały przed dniem zawieszenia działalności; 4) ma prawo do zbywania środków trwałych i wyposażenia; 5) ma prawo lub obowiązek uczestniczenia w postępowaniach sądowych, podatkowych, czy administracyjnych, które są związane z działalnością gospodarczą wykonywaną przed jej zawieszeniem; 6) ma obowiązek wykonywania obowiązków przewidzianych przepisami prawa; 7) ma prawo osiągać przychody z działalności przed jej zawieszeniem; 8) może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą. <p>W okresie zawieszenia działalności gospodarczej, przedsiębiorca nie może faktycznie wykonywać swojej działalności, ani uzyskiwać z tego tytułu przychodów. Dotyczy to również wykonywania usług na podstawie umowy zlecenia, czy dzieła, takich samych, jakie wchodzą w zakres usług świadczonych w ramach</p>	<p>Zakończenie działalności gospodarczej oznacza, że przedsiębiorca przestaje być samodzielnym uczestnikiem obrotu gospodarczego prowadzonego między przedsiębiorcami. W przypadku osób prawnych likwidacja, czyli zakończenie działalności, prowadzi też do utraty osobowości prawnej. Oznacza to</p>

	<p>działalności gospodarczej. W czasie zawieszenia nie można również dokonywać odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych.</p>	
<p>Podatki</p>	<p>Jeśli przedsiębiorca rozlicza działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (według stawek 17 i 32 %) lub według stawki liniowej 19 %, nie wpłaca zaliczek na podatek dochodowy za okres zawieszenia.</p> <p>Jeśli przedsiębiorca opłaca podatek w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, w okresie zawieszenia działalności gospodarczej jest zwolniony z ryczału.</p> <p>Zwolnienie z obowiązku zapłaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaliczek na podatek dochodowy 2) ryczału od przychodów ewidencjonowanych <p>dotyczy okresu, za który przedsiębiorca ma zawieszoną działalność gospodarczą.</p> <p>Oznacza to, że jeżeli w okresie zawieszenia działalności gospodarczej powstanie obowiązek zapłaty zaliczek lub ryczału (np. uzyskasz przychód), jest z niego zwolniony.</p> <p>Jeżeli jednak obowiązek zapłaty zaliczki na podatek dochodowy lub ryczału od przychodów ewidencjonowanych powstanie przed okresem zawieszenia, to przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty zaliczki, nawet gdy termin zapłaty wypadnie na okres zawieszenia działalności.</p> <p>Zawieszenie działalności na co najmniej 6 miesięcy powoduje wykreślenie z rejestru podatników VAT. Po okresie zawieszenia następuje ponowna rejestracja bez konieczności składania zgłoszenia rejestracyjnego.</p> <p>Jeżeli w okresie zawieszenia działalności gospodarczej przedsiębiorca wykonuje czynności opodatkowane VAT, jest</p>	<p>Zamykając działalność gospodarczą przedsiębiorca powinien pamiętać o kilku obowiązkach związanych z rozliczeniem podatku dochodowego. Do najważniejszych z nich należy sporządzenie wykazu składników majątku swojej firmy oraz spisu z natury na dzień zamknięcia działalności.</p> <p>Spis z natury powinien sporządzić wtedy, jeśli prowadził podatkową księgę przychodów i rozchodów (PKPiR) lub opłaca podatek w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.</p> <p>Wykaz powinien zawierać m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę składnika majątku, 2) datę nabycia składnika majątku, 3) kwotę wydatków, jakie poniosłeś na nabycie składnika majątku oraz kwotę wydatków jaką poniosłeś na nabycie składnika majątku zaliczoną do kosztów uzyskania przychodów, 4) wartość nabywczą. <p>Jeśli w ramach działalności gospodarczej przedsiębiorca prowadzi podatkową księgę przychodów i rozchodów (PKPiR) bądź opłaca podatek w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, zamykając działalność musi sporządzić spis z natury (tzw. remanent likwidacyjny) na dzień jej likwidacji. Obowiązek sporządzenia spisu z natury nie dotyczy podatników prowadzących księgi rachunkowe i podatników opodatkowanych w formie karty</p>

	<p>zobowiązany zawiadomić o tym właściwego naczelnika urzędu skarbowego, wskazując okres, w którym będzie wykonywał te czynności.</p>	<p>podatkowej.</p> <p>W spisie powinien wykazać wszystkie pozostałe w firmie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) towary handlowe,2) materiały (surowce) podstawowe i pomocnicze,3) półwyroby,4) produkcję w toku,5) wyroby gotowe, braki i odpady,6) wyposażenie – w przypadku jeśli jesteś opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym. <p>Podatek za ostatni miesiąc prowadzonej działalności należy zapłacić:</p> <ol style="list-style-type: none">1) na dotychczasowych zasadach - gdy przedsiębiorca jest opodatkowany według skali podatkowej, podatkiem liniowym lub ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych;2) w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień za okres do dnia zaprzestania działalności – w przypadku gdy jesteś <p>W przypadku likwidacji działalności gospodarczej, majątek, który należał do firmy, staje się majątkiem prywatnym osoby prowadzącej działalność.</p> <p>Jeśli przedsiębiorca nie sprzedaje go w ciągu sześciu lat nie będzie musiał zapłacić podatku dochodowego z tego tytułu. Jeśli sprzeda go wcześniej będzie obowiązany zapłacić podatek.</p> <p>Jeśli przedsiębiorca zamyka firmę i jest płatnikiem podatku VAT, nie może zapomnieć o rozliczeniu się z urzędem</p>
--	---	---

		<p>skarbowym w zakresie podatku od towarów i usług. Aby to zrobić, musi dopełnić kilku formalności. Wśród nich jest obowiązek sporządzenia na dzień zamknięcia firmy odrębnego spisu z natury dla celów podatku VAT. Powinien poinformować urząd skarbowy o tym, że przestajesz wykonywać czynności, które podlegają opodatkowaniu tym podatkiem.</p>
<p>Składki ZUS</p>	<p>W trakcie zawieszenia działalności nie przedsiębiorca nie płaci składek, bo nie podlega ubezpieczeniom w ZUS.</p> <p>Jeżeli przedsiębiorca zawiesi działalność w trakcie miesiąca, będzie musiał opłacić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składkę zdrowotną za cały miesiąc. 2) składki na ubezpieczenia społeczne proporcjonalnie do liczby dni, w których w danym miesiącu działalność była aktywna – w okresie zawieszenia, które trwa przez część miesiąca kwotę najniższej podstawy wymiaru składek zmniejsza się proporcjonalnie, dzieląc ją przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni podlegania ubezpieczeniu. <p>Prawo do świadczeń zdrowotnych wygasa po 30 dniach od dnia ustania okresu podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu. Dlatego, jeśli przedsiębiorca chce mieć prawo do świadczeń zdrowotnych w okresie zawieszenia, powinien zgłosić się dobrowolnie do ubezpieczeń do Narodowego Funduszu Zdrowia (jeśli nie jest ubezpieczony z innego tytułu np. umowy o pracę albo zlecenia).</p>	<p>Jeżeli przedsiębiorca złoży do CEIDG wnioski CEIDG-1, ZUS wyrejestruje firmę automatycznie oraz wyrejestruje przedsiębiorcę jako płatnika składek.</p> <p>Na tym samym wniosku przedsiębiorca może też zgłosić wyrejestrowanie z ubezpieczenia pracowników i zgłoszonych członków rodziny (swoich i pracowników).</p> <p>Należy pamiętać o wyrejestrowaniu z ubezpieczeń osób, które przedsiębiorca zatrudniał, na formularzu ZUS ZWUA, a także wszystkich zgłoszonych członków rodzin na formularzu ZUS ZCNA. Jest na to 7 dni od daty ustania obowiązku ubezpieczeń.</p> <p>Składki ZUS za dany miesiąc należy opłacić w miesiącu następnym (do 10 lub 15 dnia następnego miesiąca). Ostatnią składkę za ubezpieczenie społeczne przedsiębiorca zapłaci już po zamknięciu firmy (w kolejnym miesiącu). Jej wysokość należy obliczyć proporcjonalnie do okresu prowadzenia działalności (np. jeśli wniosek złożono w połowie miesiąca, należy opłacić połowę składki). Składka na ubezpieczenie zdrowotne musi być natomiast opłacona w pełnej wysokości. Ubezpieczenie zdrowotne będzie obowiązywało jeszcze przez 30 dni od momentu zakończenia działalności. Po tym czasie</p>

		przedsiębiorca utraci możliwość korzystania z refundowanych świadczeń opieki zdrowotnej.
Księgowość	Jeżeli przed zawieszeniem działalności przedsiębiorca prowadził księgowość, to zawieszenie nie zwalnia z tego obowiązku. W zależności od tego, czy przez przedsiębiorcę była prowadzona księgowość uproszczona (podatkowa księga przychodów i rozchodów), pełna księgowość lub czy rozliczał się ryczałtem jego obowiązki będą nieco inne. Jeżeli przedsiębiorca rozlicza się w formie karty podatkowej, nie ma obowiązku prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR) ani ewidencji przychodów. Jeżeli jednak korzysta ze zwolnienia z VAT albo prowadzi ewidencję na kasie fiskalnej, ma obowiązek prowadzić ewidencję sprzedaży.	Przez 5 lat od zakończenia roku, w którym firma została zamknięta, należy przechowywać dokumenty księgowe, podatkowe i związane z zakończeniem działalności gospodarczej. Dotyczy to w szczególności: księgi przychodów i rozchodów, ewidencje przychodów, rejestry VAT, dowody księgowe (faktury sprzedaży i zakupu, dowody wewnętrzne, faktury korygujące, noty korygujące, noty księgowe), ewidencje środków trwałych, ewidencje wyposażenia, ewidencje przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka), dokumenty inwentaryzacyjne (spis z natury).
Rozliczenie roczne	Zawieszenie działalności gospodarczej nie zwalnia z obowiązku złożenia zeznania rocznego, nawet jeśli trwa cały rok podatkowy. Zeznanie roczne przedsiębiorca składa nawet wtedy, gdy nie osiągnął w ciągu roku żadnego dochodu. W rocznym zeznaniu ujmuje się wszystkie uzyskane w roku podatkowym przychody (również w okresie zawieszenia) oraz poniesione koszty. Termin złożenia zeznania zależy od wybranego sposobu opodatkowania: <ol style="list-style-type: none"> 1) do 30 kwietnia składamy PIT-36 (rozliczenie według skali podatkowej) oraz PIT-36L (rozliczenie według stawki liniowej) 2) do końca lutego składamy PIT-28 (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) 	Po zlikwidowaniu działalności gospodarczej w obowiązującym terminie podatnicy powinni pamiętać o złożeniu deklaracji rocznej, na której rozliczą dany rok podatkowy. W przypadku zeznania rocznego bez znaczenia pozostaje fakt, w którym momencie roku zlikwidowali działalność. Terminy są następujące: <ol style="list-style-type: none"> 1) PIT-36 (skala podatkowa) – do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym zlikwidowano działalność; 2) PIT-36L (podatek liniowy) – do 30 kwietnia za rok poprzedni; 3) PIT-28 (ryczałt) – do końca lutego za rok poprzedni; 4) PIT-16A (karta podatkowa) - do 31 stycznia za rok

	<p>3) jeśli przedsiębiorca opłaca podatek w formie karty podatkowej, nie składa rocznego zeznania podatkowego.</p> <p>Natomiast do 31 stycznia należy przekazać formularz PIT-16A, czyli zestawienie miesięcznych składek na ubezpieczenie zdrowotne, które zostały zapłacone i odliczone od karty podatkowej</p>	poprzedni
--	---	-----------

WSZELKIE PRAWA ZASTRZEŻONE. ŻADEN FRAGMENT PUBLIKACJI NIE MOŻE BYĆ POWIELANY LUB ROZPOWSZECHNIANY W ŻADNEJ FORMIE I W ŻADEN SPOSÓB BEZ UPRZEDNIEGO ZEZWOLENIA. WSZELKIE ZNAKI TOWAROWE, ZNAKI GRAFICZNE, NAZWY WŁASNE, LOGOTYPY I INNE DANE SĄ CHRONIONE PRAWEM AUTORSKIM I NALEŻĄ DO ICH WŁAŚCICIELI © AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI DR BOGUSŁAWA FEDERA.